

BASES SURFERIA – STANDS BECADOS



Pichilemu – Sábado 13 de febrero de 2027

I. ASPECTOS GENERALES

Es un agrado invitarlos a la **21° versión de Surfestival**, evento que contará con cinco pilares fundamentales que darán consistencia a esta celebración junto al mar: **Surf, Cultura y Arte, Sustentabilidad, Accesibilidad y Música.**

Surfestival contempla una serie de talleres, demostraciones, feria de emprendedores (*Surferia*) y música en vivo, ofreciendo a la comunidad momentos de recreación, cultura y entretenimiento.

Fecha y lugar de realización

Sábado 13 de febrero de 2027

Ubicación: Condominio La Pancora, camino a Cahuil, km 8, Pichilemu.

Objetivos generales

- Realizar un **festival ecológico** en la Capital Mundial del Surf.
- Dar visibilidad a **organizaciones y proyectos que trabajan por el medioambiente**, la naturaleza y un estilo de vida sustentable.
- Generar instancias que promuevan **cultura, recreación, música y gastronomía.**

II. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

Podrán Postular:

- ONG y fundaciones.
- Agrupaciones, colectivos y organizaciones comunitarias.
- Proyectos e iniciativas vinculados a **causas medioambientales, naturaleza, estilo de vida sustentable** u otras causas afines.

Los emprendimientos cuyo foco sea la venta de productos deben postular mediante las **Bases Generales de Surferia**.

No podrán participar:

- Organizaciones que comercialicen **alimentos o bebidas de cualquier tipo**.
- Organizaciones o proyectos cuyas temáticas vulneren las normas del evento (contenido adulto, sustancias ilícitas, tabaco, armas, *merch* no oficial, etc.).

Requisitos de participación:

- Cumplir íntegramente estas bases.
- Acatar las instrucciones de la organización en todo momento.
- Presentar una **propuesta de stand** enfocada en mostrar el trabajo y la causa de la organización (exhibición, material informativo, actividades, demostraciones, etc.). **El stand no podrá enfocarse en la venta de productos.**
- Repostear las **publicaciones oficiales del festival en las que el expositor sea etiquetado**, como parte del compromiso de difusión.

Expositores seleccionados:

Los expositores serán notificados vía correo electrónico según el calendario oficial, publicado en la página web y redes sociales del evento.

La comunicación con los expositores seleccionados se realizará además mediante un **grupo de WhatsApp**, cuyo enlace se indicará en el correo de selección.

Las fechas del proceso de postulación serán informadas a través de las redes sociales oficiales del evento.

Criterios de selección:

La organización priorizará:

- **Relación directa con causas medioambientales**, naturaleza o estilo de vida sustentable.
- **Propuesta de stand** clara y atractiva para el público, idealmente con alguna actividad o contenido educativo.
- **Trabajo local o regional**, con presencia en Pichilemu o la Región de O'Higgins.
- **Diversidad de causas** dentro de la feria, dentro de lo posible.

Asignación de stands:

Los stands becados cuentan con **cupos limitados**. La organización asignará a cada seleccionado un **stand completo o medio stand**, según su propuesta y el espacio disponible.

- Los seleccionados deberán **confirmar su participación por correo dentro de 48 horas** desde la notificación. De lo contrario, el cupo pasará al siguiente en la lista de espera.
- Los medios stands serán **distribuidos según el tipo de causa**, buscando variedad dentro de cada stand y en la feria.

III. DE LOS STANDS BECADOS

Características de los stands

- **EcoStand madera + tela:** 2,8 m profundidad x 3 m ancho x 2,8 m altura.

Imagen Referencial:



Costo

Los stands becados **no tienen costo** para las organizaciones seleccionadas.

Incluye:

- **01 estacionamiento** en el estacionamiento de producción de Surferia (ubicación determinada por la producción general).
- **Acreditaciones:** 2 para stand completo; 1 para medio stand.

- **Iluminación y corriente 3A (exclusiva para bajo consumo).**
 - El punto eléctrico de 3 amperes permite únicamente iluminación y carga de dispositivos de bajo consumo.
 - **Prohibido conectar** hervidores, planchas, calefactores, guateros eléctricos, conservadoras grandes u otros equipos de alto consumo.
 - El expositor debe traer **1 zapatilla con interruptor y diferencial**.
 - La organización podrá desconectar cualquier equipo que exceda la capacidad.
- Cartel identificatorio de marca (proporcionado por la organización).

Opcional:

- **Acreditación extra (máximo 1 persona):** \$20.000 + IVA (\$23.800 IVA incluido).

No incluye

- Mesas, sillas, vitrinas o mobiliario.
- Elementos decorativos o herramientas de montaje.

Distribución de stands

- La organización distribuirá los stands priorizando la **variedad de causas**.
- Los stands becados se ubicarán en el sector **Surferia General**, dispersos a lo largo de la feria junto a los demás stands.
- El stand deberá ser utilizado **solo por la organización asignada**. Está prohibido subarrendar o ceder el espacio.
- La asignación o reasignación será exclusiva facultad de la organización.
- El expositor puede instalar estantería propia siempre que respete el espacio asignado.
- El festival proporciona el stand techado; cada expositor debe traer **sus propios elementos de sujeción y seguridad** (lastres, amarras, pesos, etc.) para su mobiliario y productos durante el evento.
- Cualquier daño causado al recinto deberá ser reparado o repuesto por el expositor.
- Si una organización no utiliza su stand en el horario indicado o incumple sus obligaciones, la organización del festival podrá disponer del espacio.
- Está estrictamente prohibido el uso de **plásticos de un solo uso**. Se solicita utilizar utensilios de **madera, cartón o bioplástico compostable**.

Elementos Prohibidos:

- Todo elemento prohibido en las normas de ingreso al festival.
- Elementos de vidrio, como botellas, vasos, etc.

- Armas de cualquier tipo
- Drogas ilícitas y tabaco
- Bebestibles y alimentos de cualquier tipo
- Elementos catalogables como dañinos al medio ambiente, aerosoles, plásticos de un solo uso, etc.

IV. DE LOS EXPOSITORES

Acreditaciones

- No podrá ingresar ninguna persona al recinto sin su acreditación.
- Las acreditaciones serán entregadas el viernes 12 de febrero, al momento de la llegada de cada bloque.

Permanencia

- El stand debe estar **completamente montado antes del inicio de la atención al público**, en el horario que se informará a los seleccionados previo al evento.
- **Atención al público obligatoria** durante todo el horario del evento, que se informará a los seleccionados previo al evento.
- Debe haber al menos una persona responsable presente durante toda la jornada.

Montaje y desmontaje

Viernes 12/02 – Montaje general

- Se dispondrán **3 bloques horarios de llegada**, cuyos horarios se informarán a los seleccionados previo al evento. Cada expositor se inscribirá en el bloque que más le acomode. La inscripción se realizará en las semanas previas al evento, a través del grupo de WhatsApp o por correo electrónico.
- Quien llegue fuera de su bloque deberá esperar al **siguiente bloque disponible** para ser recibido.
- Instalación de mobiliario y elementos voluminosos o pesados.
- Existirá **zona de carga y descarga**. Solo ingresarán vehículos **acreditados** y deberán retirarse tras la descarga.
- Todo vehículo que ingrese al recinto, debe hacerlo con balizas encendidas (luces de estacionamiento), a una velocidad máxima de 10 km x hora, con precaución.

Sábado 13/02 – Día del evento

- Ingreso peatonal en el horario que se informará a los seleccionados previo al evento. **No se permite el ingreso de vehículos.**
- El ingreso del sábado también se organizará **por bloques horarios**, con la misma modalidad de inscripción.
- Se recomienda trasladar elementos en maletas o cajas plásticas.

- La organización no realizará traslado de implementos.
- Desmontaje: comienza una vez finalizado el evento y cuando el público haya abandonado el recinto. **Los stands deben desmontarse el mismo día.**

Domingo 14/02 – Retiro (mañana)

- Retiro de mobiliario y elementos pesados (los mismos instalados el viernes 12), en el horario que se informará a los seleccionados previo al evento.

Aseo y limpieza

- La organización se hará cargo del aseo de áreas comunes y disposición de basureros.
El expositor es responsable del **aseo integral de su stand.**
- Cualquier elemento de sujeción utilizado (ganchos, clavos, tornillos, etc.) debe ser retirado.

Seguridad

- La organización contará con vigilancia diurna y nocturna durante montaje, evento y desmontaje.
- No obstante, cada expositor debe adoptar sus propias medidas de seguridad.
- La vigilancia de los materiales y equipos es responsabilidad directa de cada organización.
- La comisión organizadora **no se responsabiliza por pérdidas, daños o hurtos.**
Se recomienda:
 - No dejar objetos de valor ni dinero sin supervisión.
 - Mantener supervisado el stand desde apertura hasta cierre.
- Prohibido almacenar artículos inflamables, explosivos, químicos, radioactivos o combustibles.

Decoración y sonido

- No se permite música fuerte, amplificación o parlantes que interfieran con la experiencia del evento.
- Las decoraciones deben ser **seguras, estables y no invasivas** hacia otros stands.
- Prohibido colgar elementos en áreas comunes o estructuras externas.

V. INHABILITACIONES

Serán inhabilitados del evento los expositores que:

- No cumplan las normativas de este documento.
- Presenten desorden o conductas inapropiadas.
- No cumplan los horarios de apertura o cierre establecidos.
- Usen equipamiento no permitido o que represente riesgo.
- Destinen el stand principalmente a la venta de productos.

VI. COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN Y CONTINGENCIAS

Compromiso de asistencia

- La organización seleccionada se compromete a **asistir y cumplir los horarios**. Si no puede asistir, deberá avisar con al menos **un mes de anticipación**, para dar el lugar a otra organización.

Inasistencia

La inasistencia sin aviso previo podrá impedir la postulación a futuras versiones del festival.

Suspensión o contingencias

En caso de:

- condiciones climáticas extremas,
- emergencias,
- disposiciones de autoridad,
- fuerza mayor,

La organización podrá reprogramar la fecha, informando oportunamente a las organizaciones seleccionadas.

VII. CONTACTO

Para otras dudas, escribir a:

Surferia@surfestival.cl